

個人情報保護方針

2016年11月1日制定

2017年5月15日改定

当社は、プラ封筒やラッピングフィルムの製造販売をしており、お客様や従業員からお預かりした大切な個人情報を保護するため個人情報保護方針を制定し、これに従い個人情報を適切に管理いたします。

- ・当社は各企業及び従業員から得た個人情報を、特定された利用目的の範囲内で利用すると共に、目的外利用を行わないための措置を講じます。
- ・個人情報を取得する場合は、利用目的や苦情・相談窓口などをご本人に明示し、同意を得たうえで個人情報を取得利用いたします。
- ・取得した個人情報は、法令など特段の事情がない限り、ご本人の承諾なしに第三者への開示、提供はいたしません。
- ・個人情報保護法や番号法などの法令、国が定める指針、その他の規範を遵守いたします。
- ・個人情報は正確かつ最新の状態に保つとともに、個人情報の漏えい、滅失またはき損に対しての是正処置及び予防処置を講じます。
- ・個人情報の取扱いに関する苦情及び相談に関する窓口を設置し、適切に対応いたします。
- ・個人情報保護マネジメントシステムの維持、継続的改善に努めます。

株式会社アイエヌジー 代表取締役 綿引 幸一

お問い合わせ先 経理・総務部 048-449-7893

個人情報の取扱いについて

■直接書面以外の方法によって取得する個人情報の利用目的

採用選考のため求人サイトのエントリーシートを利用します。

■開示対象個人情報に関する周知事項

1. 事業者の氏名又は名称

株式会社アイエヌジー

2. 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）の氏名または職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者 総務・経理部 Tel: 048-449-7893

3. すべての開示対象個人情報の利用目的

1) お取引先、委託先の皆様に関する個人情報

(1) 当社各事業に係る連絡、協力、交渉、契約履行等のため

2) お問い合わせされた皆様に関する個人情報

(1) 当社各事業に関するお問い合わせ対応のため

3) 従業員に関する個人情報の利用目的

(1) 人事管理等のため

4) 採用募集者に関する個人情報の利用目的

(1) 採用選考のため

(2) 採用選考手続き及びその結果に関する連絡のため

(3) 入社前手続き実施とその他の手続きに関する連絡のため

第7項の「個人情報お問い合わせ窓口」にご連絡ください。

4. 開示等の求めに応じる手続

【開示等の申込み先】

〒335-0035 埼玉県戸田市笹目南町 16 番 9 号

株式会社アイエヌジー

個人情報相談窓口担当係

【開示等の申込みに際して提出する書面】

開示等の申し込みについて、下記の書類と手数料を同封し、書留など配達記録が残る郵便にて、ご送付致します。※なお、〒送付に要する費用は、恐れ入りますが請求書ご負担でお願いします。

1. 弊社所定の申請書

2. ご本人であることを証明する公的証明書の写し（有効期間内のものに限る）

運転免許証、健康保険証、パスポートなどの公的証明証のコピー 1 通

※本籍地が載っている場合は機微情報にあたるため、都道府県名のみ残し、それ以降は黒く塗りつぶしてください。

3. 手数料（下記【申込手数料】参照）

【開示等の申込みを代理人が行う場合】

法定代理人より開示等の申し込みをする場合は、法定代理人ご自身を証明する公的証明書の写しと、法定代理人としての資格を有する証明できる書類の写しを提出してください。

1. 親権者である場合
本人との関係が証明できる戸籍謄本または住民票（有効期間内のものに限る） 1通
2. 未成年後見人である場合
本人との関係が証明できる戸籍謄本または裁判所の選定決定書の写し（発行日から3ヶ月内）
または後見登記の登記事項証明書 1通
3. 成年後見人である場合
裁判所の選定決定書の写し（発行日から3ヶ月以内）または後見登記の登記事項証明書 1通
4. 任意代理人である場合
ご本人直筆および実印押印による委任状 1通
ご本人様の印鑑登録証明書（発行日から3ヶ月以内） 1通

【開示等の申込み手数料】

開示等の申し込みで、利用目的の通知または開示の請求を行う場合、1回ごとのに500円（税込）の手数料を申し受けます（【訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求または在職中の従業者による開示等の請求については無料】）。

郵便局で発行されている定額小為替証書「定額」で額面500円の証書を申請書類に同封してください。※なお、定額小為替証書購入時手数料は、恐れ入りますが請求者ご負担でお願いします。

定額小為替証書の額面が不足していた場合、または定額小為替証書が同封されていなかった場合、開示等の申込みに応じかねます。

1. 弊社所定の申請書
2. ご本人であることを証明する公的証明書の写し（有効期間内のものに限る）
運転免許証、健康保険証、パスポートなどの公的証明証のコピー 1通
※本籍地が載っている場合は機微情報にあたるため、都道府県名のみ残し、それ以降は黒く塗りつぶしてください。
3. 手数料（下記【申込手数料】参照）

【開示等の申込み手数料】

開示等の結果について、ご提出いただいた申請書に記載されている住所宛に、書面によりご回答申し上げます。ただし、次に定める事項に該当する場合は情報を開示いたしません。開示しない場合は、その旨、理由を付記してご通知申し上げます。この場合の手数料については返還いたしかねます。

【開示等の申込みに伴い取得した個人情報の利用目的】

開示等の申込みのためにご提出戴いた個人情報は、開示等の申込みに必要な範囲でのみ取扱い、ご提出していただいた書類は、開示等の申込みに対する回答が完了後2年間保存し、保存期間経過後、機密抹消処理させていただきます。

開示、苦情、相談など、個人情報に関する問合せ窓口

株式会社アイエヌジー 個人情報相談窓口

住所：〒335-0035 埼玉県戸田市笹目南町16番9号

電話番号：048-449-7893

受付時間：月曜日から金曜日の10時から17時まで。祝祭日及び年末年始を除く